



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Meslek Yüksekokulu
Sınav Programı Hazırlama İşlemleri
İş Akış Süreci

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Sınav Programı Hazırlama İşlemleri İş Akış Süreci	-	-	-
Üniversitemiz 5-I Dersleri Koordinatörlüğü Tarafından 5-I Dersleri Sınav Programının Hazırlanması ve Yüksekokula Bildirilmesi	5-I Dersleri Koordinatörlüğü	Üniversitemiz 5-I Dersleri Koordinatörlüğü tarafından 5-I Derslerinin sınav programları hazırlanır ve Yüksekokula gönderilir.	Üst Yazı ve Sınav Programları
5-I Derslerinin Sınav Programı da Bildirilerek Sınav Programlarının Belirli Bir Süre Belirtilerek Hazırlanmasının Bölümlerden Talep Edilmesi	Müdürlük	5-I Derslerinin sınav programları da iletilerek sınavlarının hangi tarihler arasında yapılacağı (Akademik takvimde belirtildiği üzere) bölümlere duyurulur; gerekli hazırlıkların başlaması istenir ve belirtilen süre sonunda sınav programlarını Müdürlük Makamına göndermeleri talep edilir..	Talep Yazısı
Sınavlarda bölüm dışı olarak öğretim elemanlarının gözetmen olarak görevlendirilmesi	Müdürlük	Öğrencisi bulunmayan bölümlerin öğretim elemanları Müdürlük Makamı tarafından görevlendirilerek, bölümlerine ve görevlendirildiği bölüme bilgi verilir.	Görevlendirme Yazısı
Bölümler Belirtilen Süre Sonuna Kadar Sınav Programlarını Müdürlüğe Makamına Bildirilir.	Bölüm Başkanlığı	Sınav Programları Müdürlük Makamına sunulur.	Üst Yazı ve Sınav Programları
Sınav Programı Uygun mu?	Müdürlük	Sınav programlarından sorumlu Dekan Yardımcısı Sınav Programlarını inceler, çekişme ya da vb. hata var ise yeniden düzenlenmek üzere Bölüm Başkanlığına gönderilir.	İade Yazısı
Onaylanan Sınav Programının İlgili Birimlere Gönderilmesi	Müdürlük	Onaylanan Sınav Programları İlan Edilmek Üzere Bölüm Başkanlığına Gönderilir.	Onay Yazısı
Onaylanan Sınav Programının İlan Edilmesi	Bölüm Başkanlığı	Sınav Programını Bölüm/Anabilim Dalı Duyuru Panolarında ve Web sayfasında ilan eder, ilgili öğretim elemanlarına resmi olarak bildirir.	Sınav Programı ve Görevlendirme Yazısı
Sınav Programları İlanı ve Görevlendirmeleri İş Akış Süreci Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

MEVZUAT : KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

Recep TEPECİK
Yüksekökol Sekreter V.

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Nurettin GÖKŞENLİ
Müdür